

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE



APROB:

Director interimar *R. Cereteu* R. Cereteu

29 09 2020

PLAN MANAGERIAL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A PROCESULUI EDUCAȚIONAL
(ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2020-2021)

Examinat și aprobat
la ședința Consiliului Profesoral
din 29 septembrie 2020

CHIȘINĂU, 2020

CUPRINS

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Cadrul general de activitate | 3 |
| 2. | Cadrul normativ | 4 |
| 3. | Domeniile strategice de dezvoltare a IP CEEF pentru perioada 2016 - 2021 | 6 |
| 4. | Diagnoza mediului de activitate | 7 |
| 5. | Plan de acțiuni pentru anul de învățământ 2020-2021 | 13 |
| 5.1 | Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII | 13 |
| 5.2 | Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE | 15 |
| 5.3 | Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE | 23 |
| 5.4 | Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE | 30 |
| 5.5 | Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE | 34 |
| | Anexa 1. Agenda de activitate a Consiliului profesoral | 37 |
| | Anexa 2. Agenda de activitate a Consiliului de administrație | 38 |
| | Anexa 3. Agenda de activitate a Consiliului metodic-științific | 42 |

I. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de studii postsecundare de specialitate în domeniile de educație *Afaceri și administrare și Tehnologia informației și a comunicațiilor*.

Conceperea și proiectarea activității generale la nivel de instituție pentru anul de învățământ 2020–2021 a avut în vedere aspecte cu caracter de orientare și fundamentare a managementului de ansamblu al instituției, a politicilor și programelor prioritare.

În anul de învățământ 2019-2020 au fost acreditate 6 programe de formare profesională inițială: *41110 Contabilitate, 41120 Impozite și percepere fiscală, 41210 Finanțe și asigurări, 41220 Finanțe și bănci, 61210 Administrarea aplicațiilor Web, 61310 Programare și analiza produselor de program*.



VIZIUNEA

Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale în colaborare și parteneriat cu toți factorii implicați în educație și formare profesională, IP CEEF va urmări menținerea poziției de instituție de învățământ performantă, care asigură formarea unui absolvent competent profesional, autonom, responsabil, ce corespunde standardelor europene.

MISIUNEA CEEF

Misiunea de bază a IP CEEF este pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională și sfera socială a Republicii Moldova. În acest context IP CEEF desfășoară activități educaționale care vizează pregătirea temeinică a specialiștilor în domeniile *Contabilitate și impozite, Finanțe, activitate bancară și asigurări, Management și administrație, Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale și Elaborarea și analiza produselor program*, conjugând această activitate cu educarea unor cetățeni activi ai statului Republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a promovării valorilor naționale, europene și general umane. Concomitent IP CEEF oferă posibilități și cetățenilor altor state de a fi instruiți în conformitate cu standardele educaționale de stat din Republica Moldova.

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe are, de asemenea, misiunea de a oferi servicii educaționale solicitate de beneficiari în condiții comerciale competitive.

Onorându-și statutul de Centru de Excelență, instituția oferă tinerilor servicii educaționale orientate spre performanță, bazate pe responsabilitate și egalitatea șanselor, la un înalt standard de calitate, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

IP CEEF își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova.

II. CADRUL NORMATIV

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional-tehnic pe anii 2013-2020;
- Hotărârea Guvernului nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1158 din 04.12.2015 (cu modificările ulterioare);
- Regulamentul-cadru a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10.06.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25.03.2016;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1127 din 23.07.2018;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1086 din 29.12.2016;
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16.12.2015;
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 91 din 12.02.2016;
- Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020;
- Planurile de învățământ a programelor de formare profesională pentru învățământul profesional tehnic postsecundar aprobate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016 din 23.11.2017;
- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015;

- Metodologia de elaborare a calificărilor aprobată prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 217 din 28.02.2018;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016;
- Metodologia cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor învățământul profesional tehnic din Republica Moldova aprobată prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.638 din 16.05.2018;
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
- Ghid de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din Republica Moldova aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 811 din 14.07.2014;
- Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 296 din 21.04.2016;
- Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din RM (ghid de autoevaluare) aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
- Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 843 din 19.08.2020;
- Hotărârea CNESP nr. 26 din 21.08.2020;
- Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM la 30.12.2016;
- Regulamentul de finanțare complementară, aprobat prin ordinul MEEC nr.807 din 14.08.2020 (Anexa 1);
- Regulamentul de finanțare prin concurs pe bază de proiecte, aprobat prin ordinul nr. 807 din 14.08.2020 (Anexa 2);
- Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2016-2021;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat la 04.04.2019;
- Regulamentul intern al IP CEEF, aprobat la 29.03.2019.

III. DOMENIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE

ALE IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE 2016-2021

Întru realizarea misiunii sale IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe își va concentra eforturile și resursele pe următoarele domenii strategice:

1. Managementul calității:

Obiectiv strategic: **Asigurarea viabilității și funcționalității sistemului de management al calității*****

2. Instruire și educație:

Obiectiv strategic: **Dezvoltarea ofertei curriculare bazate pe competențe și racordarea acestora la cerințele pieței muncii**

3. Management și resurse umane:

Obiectiv strategic: **Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale**

4. Baza tehnico – materială și resursele financiare:

Obiectiv strategic: **Renovarea și extinderea bazei tehnico-materiale și administrarea eficientă a resurselor financiare**

5. Parteneriate educaționale

Obiectiv strategic: **Valorificarea oportunităților de consolidare și dezvoltare a platformei de dialog social-economic**

****Obiectiv strategic reactualizat ca urmare a dezbaterilor la ședința Consiliului profesoral din 29.09.2020*

IV. DIAGNOZA MEDIULUI DE ACTIVITATE

ANALIZA SWOT

4.1. Domeniul strategic MANAGEMENTUL CALITĂȚII

| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Elemente de management al calității planificate și aplicate în toate domeniile de activitate ale instituției.2. Manualul calității elaborat și aprobat.3. Sistemul de proceduri interne de asigurare a calității definitivat.4. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) funcțională.5. Experiență și competențe formate pentru procesul de acreditare a instituției și a programelor de formare profesională inițială și continuă. | <ol style="list-style-type: none">1. Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a exigențelor privind asigurarea calității în educație.2. Cultura calității slab dezvoltată la nivelul comunității educaționale a instituției.3. Stadiu incipient de implementare a procedurilor interne.4. Adaptarea continuă a procedurilor interne generată de schimbările mediului de activitate al instituției.5. Monitorizarea și evaluarea insuficientă a activității unor subdiviziuni în vederea respectării standardelor de calitate. |
| OPORTUNITĂȚI | RISURI |
| <ol style="list-style-type: none">1. Promovarea continuă a sistemului de management al calității în comunitatea pedagogilor și a elevilor.2. Colaborare cu ANACEC și ministerele de resort în vederea consolidării sistemului de management al calității.3. Implementarea standardelor de calitate ISO în domeniul educațional. | <ol style="list-style-type: none">1. Reticența unei părți a personalului în raport cu instituționalizarea sistemului de management al calității.2. Costurile înalte ale implementării standardelor ISO.3. Amânarea procesului de acreditare a instituției și a programelor de formare profesională neacreditate din cauza pandemiei COVID 19. |

4.2. Domeniul strategic INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE

| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Contingent de elevi cu potențial înalt.2. Acreditarea a 6 programe de formare profesională supuse evaluării externe.3. Realizarea integrală a planului de învățământ în condițiile impuse de situația pandemică.4. Utilizarea TIC în procesul de predare/învățare/evaluare de către cadrele didactice.5. Activități extracurriculare tradiționale axate pe dezvoltarea personală și profesională a elevilor. | <ol style="list-style-type: none">1. Centralizarea excesivă a cadrului normativ privind procesul educațional.2. Asigurarea curriculară parțială a noilor specialități.3. Valorificarea modestă a mobilității academice în vederea implementării bunelor practici și promovării imaginii instituției la nivel național și internațional.4. Imposibilitatea organizării procesului de învățământ într-un singur schimb. |

| <ol style="list-style-type: none"> 6. Implicarea agenților economici în desfășurarea procesului instructiv-educativ. 7. Climatul moral–psihologic propice unui proces instructiv-educativ de calitate. 8. Infrastructură suficientă desfășurării optime a procesului educațional. 9. Transfer de bune practici la disciplinele de specialitate în urma inițierii unor schimburi de elevi. 10. Vizibilitatea crescută a Consiliului elevilor în viața instituției prin implicarea acestuia în procesul de luare a deciziilor. 11. Auxiliare didactice elaborate de către cadrele didactice pentru buna desfășurare a procesului educațional. 12. Cadrul normativ relativ bine structurat și respectiv aplicat în IP CEEF. 13. Elemente de autoguvernare implementate prin activitatea Consiliului Elevilor și a Consiliului Locatarilor. 14. Personal didactic calificat, cu competențe necesare valorificării valențelor educative. | <ol style="list-style-type: none"> 5. Implicarea modestă a părinților /persoanelor care îi înlocuiesc în parcursul educațional al elevilor. 6. Discrepanță esențială între media de concurs și cunoștințele reale ale elevilor înmatriculați în anul I. 7. Analiza superficială a rezultatelor evaluărilor, a cauzelor nereușitelor și lipsa planurilor individualizate de recuperare. 8. Calitatea reușitei (procentul calității) sub 50% la unele catedre. 9. Tehnologiile informaționale explorate/valorificate sub nivelul exigențelor moderne. 10. Posibilități financiare reduse destinate activităților extracurriculare 11. Condiții nefavorabile pentru desfășurarea optimă a activităților extracurriculare, generate de pandemie. 12. Suprasolicitarea diriginților și remunerarea necorespunzătoare |
|--|---|
| OPORTUNITĂȚI | RISURI |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiecte de mobilitate academică. 2. Implementarea Cadrului Național al Calificărilor, creditelor de studii transferabile care să asigure valorificarea posibilităților de integrare în spațiul educațional european. 3. Implementarea instrumentelor motivaționale a cadrelor didactice și manageriale pentru modernizarea procesului educațional. 4. Autoevaluarea și evaluarea reciprocă a cadrelor didactice în vederea sporirii calității procesului educațional și al obiectivității acordării sporurilor de performanță. 5. Crearea bibliotecilor digitale la catedre. 6. Implicarea formațiunilor elevilor în activități extrașcolare naționale și internaționale. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perspectiva colaborărilor internaționale puternic influențată de factorul administrativ. 2. Elementul concurențial vizibil în domeniile de specializare ale IP CEEF. 3. Optimizarea conținuturilor și cerințelor pentru studiul individual la unitățile de curs de specialitate. 4. Reticența elevilor de a frecventa cu regularitate activitățile desfășurate în cadrul cercurilor. 5. Procesul lent de constituire a comitetelor sectoriale pentru formare profesională. 6. Migrația tinerilor spre un loc de muncă din străinătate, care nu necesită calificare profesională. 7. Incertitudine în organizarea și desfășurarea procesului educațional generat de pandemia COVID 19. |

| | |
|--|--|
| 7. Elaborarea/ actualizarea curricula la disciplinele de specialitate. | 8. Curricula încărcate și suprasolicitarea elevilor. |
| 8. Accesul instituției la suita de aplicații G Suite oferită de către Google mediului educațional. | 9. Impactul negativ al străzii și internetului. |
| 9. Transfer de bune practici între diriginți. | |

4.3. Domeniul strategic MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea principiului transparenței în procesul decizional. 2. Capacitatea de a asigura personal didactic calificat pentru toate disciplinele din planul de învățământ. 3. Nivel înalt de profesionalism al cadrelor didactice și manageriale: cadre didactice cu grade didactice și titluri științifice, cadre de conducere cu grade manageriale. 4. Consilierea psihologică realizată diferențiat elevilor, cadrelor didactice și părinților. 5. Asistența medicală primară asigurată la nivelul exigențelor. 6. Sistemul de management relativ bine conturat. 7. Planurile operaționale ale subdiviziunilor racordate la Planul managerial al instituției. 8. Instrumente de motivare a cadrelor didactice implementate (Regulamentul privind modul de stabilire și acordare a sporului pentru performanță personalului IP CEEF). 9. Competențe digitale deținute de către cadrele de conducere și didactice. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Manifestări episodice de comportament neconform eticii profesionale. 2. Cultura organizațională instituționalizată la nivel incipient. 3. Coordonare insuficientă între subdiviziunile structurale ale echipei manageriale pe verticală și pe orizontală. 4. Tempul lent de modernizare a setului de documente conform noii Metodologii de elaborare a programelor de formare continuă a cadrelor didactice. 5. Caracterul episodic al activităților de formare continuă a cadrelor didactice. 6. Posibilități limitate de motivare financiară a cadrelor didactice cu rezultate deosebite. |
| OPORTUNITĂȚI | RISCURI |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea de-facto a Codului de etică al cadrului didactic prin activarea Consiliului de etică al IP CEEF. 2. Cursuri și alte modalități de formare continuă în dezvoltarea culturii manageriale a cadrelor de conducere. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fluctuația cadrelor motivată de remunerarea insuficientă a muncii și a condițiilor determinate de învățământul la distanță. |

| | |
|---|--|
| <p>3. Diversitatea cursurilor și trainingurilor de formare continuă a cadrelor didactice, inclusiv în cadrul SFC din instituție.</p> <p>4. Susținerea gradelor manageriale și didactice conform Metodologiilor/Regulamentelor elaborate de către MECC.</p> <p>5. Studiile de masterat și doctorat.</p> <p>6. Rețea diversificată de structuri publice, private și ONG care oferă posibilități de perfecționare în domeniile de interes, precum managementul proiectelor, cultura organizațională, atragerea fondurilor etc.</p> | <p>2. Declinul demografic: reducerea contingentului de elevi, înaintarea în vârstă a personalului didactic.</p> <p>3. Tendința permanentă de reducere a numărului de posturi administrative în condițiile în care noul statut implică instituției funcții și activități suficient de laborioase.</p> <p>4. Noile state-tip de personal nu permit realizarea plenară a funcțiilor instituției stipulate în Regulamentul-cadru de activitate al centrelor de excelență.</p> <p>5. Lipsa întrunirilor metodice republicane ale profesorilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic.</p> <p>6. Completarea permanentă a fișelor de post cu sarcini și atribuții neremunerate.</p> |
|---|--|

4.4. Domeniul strategic BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE

| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <p>1. Bloc de studii renovat și modernizat aproape totalmente.</p> <p>2. Starea fizică a spațiilor de studii și de trai ale elevilor racordate la regulile și normativele sanitaro-epidemiologice în vigoare.</p> <p>3. Infrastructura blocului de studii adecvată trebuințelor elevilor și ale personalului angajat.</p> <p>4. Gestionarea eficientă a bugetului alocat.</p> <p>5. Bloc sanitar, pantă de acces, spațiu de trai racordate cerințelor elevilor cu deficiențe locomotorii.</p> | <p>1. Proces de reconstrucție tergiversat.</p> <p>2. Autonomie financiară incompletă.</p> <p>3. Mobilier ergonomic insuficient.</p> <p>4. Infrastructura căminelor în mare parte învechită.</p> <p>5. Rețeaua agentului termic, de apeduct uzată în căminele instituției.</p> <p>6. Rețea Wi-fi în blocul de studii și cămine este slabă.</p> <p>7. Resurse limitate pentru organizarea învățământului la distanță.</p> <p>8. Constrângeri legislative privind administrarea veniturilor proprii ale instituției.</p> <p>9. Lipsa senzorilor antiincendiari în cămine.</p> |
| OPORTUNITĂȚI | RISURI |

| | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilități de finanțare prin proiecte, granturi, sponsorizări. 2. Posibilități de extindere a autonomiei financiare prin noul sistem de finanțare „per program de formare profesională”. 3. Posibilități de digitalizare a activității contabilității și a serviciului administrativ-gospodăresc. 4. Perspective de renovare și modernizare a infrastructurii prin proiectul de asistență tehnică a Uniunii Europene. 5. Suportul Fundației IP CEEF în susținerea materială și financiară a procesului educațional. 6. Sistemul de finanțare „per capita”. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanțare insuficientă pentru realizarea programelor de dezvoltare instituțională. 2. Modalitatea actuală de stabilire a taxei de studii neconformă cheltuielilor reale. 3. Creșterea continuă a tarifelor pentru serviciile comunale și a prețurilor pentru bunuri, servicii și lucrări. 4. Uzura morală a echipamentelor existente în condițiile ritmului accelerat al schimbărilor tehnologice. 5. Constrângeri legislative privind administrarea veniturilor proprii. |
|--|--|

4.5. Domeniul strategic PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

| PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Inițierea parteneriatelor noi cu agenții economici și sociali. 2. Colaborare intensă cu parteneri consacrați. 3. Interesul sporit al agenților economici pentru organizarea instruirii practice a elevilor, facilitând astfel accesul acestora pe piața muncii. 4. Experiențe și atitudini pozitive privind utilitatea parteneriatului școală-familie. 5. Practici funcționale de comunicare cu părinții. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborare modestă cu instituții de învățământ din țară și de peste hotare. 2. Implicare redusă a instituției în proiecte naționale și internaționale. 3. Implicarea preponderent formală a părinților în procesul decizional. 4. Tendința părinților de a influența anumite aspecte din viața Instituției în mod individual, axându-se doar pe problemele propriilor copii. |
| OPORTUNITĂȚI | RISURI |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Suport informațional și logistic din partea agenților economici privind orientarea profesională și ghidarea în carieră. 2. Implementarea planurilor comune de acțiuni reciproc avantajoase cu partenerii existenți. 3. Existență unor instituții specializate/structuri de sprijin și intervenții socio-educative orientate spre familie. 4. Proiecte educaționale diverse la care instituția poate aplica. 5. Posibilități de integrare în spațiul educațional european prin proiecte | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reticența unor parteneri educaționali în oficializarea relațiilor de parteneriat. 2. Lipsa cadrului normativ de reglementare a parteneriatului între agenții economici și instituțiile de învățământ. 3. Fenomenul migrației părinților (circa 30% dintre elevi au unul sau ambii părinți plecați la muncă peste hotare). 4. Lipsa comitetelor sectoriale sau slaba colaborare cu acestea în asigurarea cooperării reciproce cu sectorul real al economiei pentru formare profesională a elevilor. |

| | |
|---|--|
| educaționale cu parteneri europeni, inclusiv proiecte de voluntariat. | 5. Reticența agenților economici de a se implica la dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției. |
|---|--|

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2020 – 2021

Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectiv strategic: **Asigurarea viabilității și funcționalității sistemului de management al calității**

Obiectiv general: *Consolidarea sistemului de management al calității prin implementarea manualului calității și a procedurilor interne în vederea asigurării bunei funcționalități a instituției*

| Obiective specifice | Acțiuni | Termene de realizare | Indicatori de performanță | Surse de acoperire | Responsabili | Riscuri |
|---|---|-----------------------------------|---|--------------------|---|---|
| 1.1. Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității | 1.1.1. Actualizarea componenței comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției | Septembrie | CEIAC constituită conform legislației în vigoare | - | Șef SAC, CEIAC | Reticența profesorilor de a se implica în activitate |
| | 1.1.2. Prezentarea rapoartelor de evaluare a SAC în cadrul consiliilor de administrație, consiliilor profesionale, subdiviziunilor evaluate | Pe parcursul anului de învățământ | Rapoarte analizate, discutate. Măsuri de îmbunătățire propuse | - | Șef SAC, CEIAC | Măsurile de îmbunătățire nerealizate |
| | 1.1.3. Reactualizarea procedurilor interne în funcție de situațiile apărute și difuzarea acestora subdiviziunilor vizate | Pe parcursul anului de învățământ | Proceduri interne actualizate și difuzate | - | SAC, CEIAC | Fluctuații în organizarea procesului educațional generate de situația pandemică |
| 1.2. Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională inițială și formare continuă | 1.2.1. Autoevaluarea programului de formare profesională 41310 PAA și a programului de formare continuă în vederea acreditării | Noiembrie | Rapoarte de autoevaluare elaborate, examinate | - | Director adjunct instruire și educație, șef catedră AA, șef SFC | Acumularea insuficiență a numărului de puncte necesar acreditării |

| | | | | | | |
|---|--|--------------|---|---|---------------------------------------|---|
| | 1.2.2. Autoevaluarea instituției conform standardelor de acreditare impuse de Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă | Semestrul II | Raport elaborat și prezentat la ANACEC. Instituție acreditată | - | Directori adjuncți, șefi catedră, SAC | Acumularea insuficiență a numărului de puncte necesar acreditării |
| 1.3.Promovarea unui management al calității axat pe autoevaluare și dezvoltare instituțională | 1.3.1. Demararea procesului de elaborare a Strategiei de Evaluare internă a Calității pentru anii 2022-2026 | Semestrul II | Draftul Strategiei elaborat | - | Director, șef SAC | Insuficiența experienței de elaborare a unui document strategic |
| | 1.3.2. Organizarea seminarelor de instruire privind aplicarea unor proceduri interne | Semestrul II | Cadre didactice informate cu privire la modalitatea de evaluare colegială și/sau autoevaluarea periodică a calității cadrelor didactice | - | Șef SAC | Lipsa interesului din partea cadrelor didactice |
| | 1.3.3. Analiza relației dintre programul de formare profesională și piața muncii și argumentarea necesităților pieței muncii în cadre la specialitățile din cadrul IP CEEF | Semestrul II | Raport elaborat, concluzii formulate, decizii luate | | | Reticența agenților economici în a oferi informații relevante |

Domeniul strategic 2: **INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE**

Obiectiv strategic: **Dezvoltarea ofertei curriculare bazate pe competențe și racordarea acesteia la cerințele pieței muncii**

Obiectiv general: *Promovarea unui demers educațional de calitate în vederea dezvoltării personale și facilitării inserției socio-profesionale a elevilor*

| Obiective Specifice | Acțiuni | Termene de realizare | Indicatori de performanță | Surse de acoperire | Responsabili | Riscuri |
|---|---|--------------------------|---|---------------------|---|--|
| 2.1. Monitorizarea și evaluarea implementării curricula disciplinare în vederea creșterii calității procesului de predare/învățare/evaluare | 2.1.1. Reactualizarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională CON, IPF, FA, FB, AAW, PAP | Septembrie Martie | Planuri reactuale și implementate | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră de specialitate | Refuzul unor agenți economici de a participa la elaborare, procedura de birocratizare în aprobarea planurilor |
| | 2.1.2. Elaborarea unei Strategii de promovare a programelor de formare profesională din oferta educațională a instituției | Martie | Strategie elaborată | - | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, metodistul | Evaluarea tendențioasă a mediului de activitate a instituției, competențe insuficiente în elaborarea documentelor strategice |
| | 2.1.3. Elaborarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a activității educaționale | Noiembrie | Instrumente elaborate și aplicate | - | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi de secție | Securizarea insuficientă a instrumentelor online |
| | 2.1.4. Organizarea unui eveniment de discuții și analiză a Suportului metodologic ”Elaborarea programelor și a probelor de evaluare pentru examenele de calificare din învățământul profesional tehnic” | Martie | Eveniment organizat și desfășurat în parteneriat cu alte ÎIPT, MECC | - | Director adjunct pentru instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi | Situația de pandemie va impune organizarea evenimentului online |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|
| | | | | | catedră specialitate | |
| | 2.1.5. Identificarea bunelor practici vizând implementarea judicioasă a tehnologiilor didactice tradiționale și moderne, inclusiv TIC, în vederea facilitării dezvoltării personale și inserției socio-profesionale a elevilor | Conform planurilor de activitate ale subdiviziunilor or | Interasistențe realizate, analizate; platforme de discuții online și offline active | - | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi subdiviziuni | Capacități modeste de comunicare tradițională și digitală a unor cadre didactice |
| | 2.1.6. Organizarea și desfășurarea atestărilor preliminare, a tezelor semestriale, a examenelor de promovare și calificare | Conform calendarului anului de studii | Orar aprobat; teste elaborate, aplicate, evaluate; note informative prezentate | - | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice | Capacitate redusă a cadrelor didactice recent angajate în elaborarea testelor conform matricei de specificații |
| | 2.1.7. Desfășurarea lecțiilor publice orientate spre promovarea bunelor practici în realizarea curricula disciplinare | Pe parcursul anului de învățământ | Obiective realizate; atitudini formate; competențe specifice subiectului lecției dezvoltate | - | Șefi catedre, cadre didactice | Grupe eterogene de elevi; deprinderi de interacțiune insuficiente |
| 2.2. Asigurarea continuității activităților curriculare și extracurriculare în vederea formării personalității elevilor în | 2.2.1 Adaptarea și implementarea modelului optim de organizare a procesului educațional în perioada pandemiei COVID 19 | Pe parcursul anului | Proces educațional desfășurat conform reglementărilor MECC | - | Director, director adjunct pentru instruire și educație | Schimbare frecventă și inopinată a modelelor generată de condițiile pandemice |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|--|--|
| conformitate cu idealul educațional (art.6, Codul educației) | 2.2.2. Elaborarea unui raport integrat privind parcursul realizării obiectivelor în perioada 2016-2021 | Mai | Raport elaborat și prezentat în cadrul CP | - | Director, director adjunct pentru instruire și educație, șefi subdiviziuni | Insuficiența informațiilor relevante pentru elaborarea raportului |
| | 2.2.3. Elaborarea Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice din cadrul instituției | Mai | Strategie elaborată | - | Director adjunct pentru instruire și educație, metodist, șefi catedră | Competențe insuficiente în elaborarea documentelor strategice |
| | 2.2.4. Antrenarea cadrelor didactice în diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare a instituției de învățământ în concordanță cu tendințele de dezvoltare a domeniilor de activitate și cunoaștere și raportate la interesele beneficiarilor | Pe parcursul anului de învățământ | Oferta extracurriculară racordată la interesele beneficiarilor | - | Director, directorul adjunct pentru instruire și educație | Lipsa de experiență în domeniul comunicării online |
| | 2.2.5. Monitorizarea și coordonarea desfășurării activităților extracurriculare | Conform programelor operaționale ale subdiviziunilor | Activități desfășurate; feedback constructiv oferit; devieri depistate la timp și corectate | Bugetul instituției | Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi de catedre | Reticența unor cadre didactice față de componenta educativă a activității |
| | 2.2.6. Evaluarea impactului activităților curriculare și extracurriculare asupra formării profesionale și dezvoltării personalității elevilor | Conform programelor operaționale ale subdiviziunilor | Feedback pozitiv din partea elevilor și a agenților economici | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi subdiviziuni | Discrepanța dintre așteptările elevilor, agenților economici și capacitatea de implicare |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------|--|---|
| 2.3. Dezvoltarea competențelor și a trăsăturilor de personalitate ale elevilor în funcție de particularitățile psihofizice ale acestora prin asigurarea unui mediu de învățare sigur | 2.3.1. Elaborarea Programului de Studii Individualizat la solicitarea elevilor și părinților | Decembrie | Program elaborat și pilotat | - | Director adjunct pentru instruire și educație, metodistul, psihologul, șefi secție didactică | Lipsa cadrului normativ de reglementare |
| | 2.3.2. Monitorizarea implementării Curriculumului la disciplina "Dezvoltare personală" în cadrul orelor de dirigentie | Pe parcursul anului de învățământ | Curriculum implementat, competențe dezvoltate | - | Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori | Pregătirea modestă a profesorilor diriginți pe dimensiunea psihopedagogică |
| | 2.3.3. Implementarea proiectului de susținere psihologică a elevilor „Pastila de psihologie pe timp de COVID 19” | Septembrie – Decembrie /Ședințe săptămânale | Cel puțin 10 grupe vor participa la ședințele de consiliere de grup și vor preveni starea de stres, panică etc. | | Psiholog | Reticența elevilor de a participa la activități |
| | 2.3.4. Evaluarea nivelului de adaptare a elevilor noi înmatriculați la exigențele instituției. Gradul de coeziune a grupului | Septembrie – Decembrie | Stabilirea nivelului de adaptare a elevilor anului I | | Psiholog | |
| 2.4. Dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și științifică | 2.4.1. Organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifico-practice desfășurate la nivel de instituție, interinstituțional și republican | Pe parcursul anului de învățământ | Competențe dezvoltate | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire practică și producere, cadre didactice | Reticența elevilor; insuficiența instrumentelor motivaționale din partea cadrelor didactice |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|---------------------|--|--|
| | 2.4.2. Elaborarea și publicarea recomandărilor metodice și a auxiliarelor didactice în domeniul de specializare | Pe parcursul anului de învățământ | Auxiliare didactice, ghiduri metodice elaborate | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire și educație, metodist, șefi catedre | Insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru publicare |
| | 2.4.3. Organizarea și desfășurarea cercurilor/cluburilor pe obiecte | Pe parcursul anului | Activități realizate, elevi motivați | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, conducători de cercuri/cluburi | Dependența organizării cercurilor în funcție de învățământul la distanță și în 2 schimburi |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|---------------------|--|---|
| 2.5. Asigurarea condițiilor adecvate pentru desfășurarea stagiilor de practică pentru elevi în situație de pandemie | 2.5.1. Racordarea documentației stagiilor de practică la cerințele desfășurării procesului educațional la distanță | Aprilie | Documente actualizate și transformate în format digital | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre | Dublarea elaborării și completării documentelor aferente stagiilor de practică |
| | 2.5.2. Elaborarea instrumentelor de monitorizare a stagiilor de practică desfășurate în instituție și la agenții economici | Mai-Iunie | Instrumente elaborate și aplicate | - | Director adjunct pentru instruire practică și de producere | Competențe insuficiente în elaborarea unor astfel de instrumente |
| | 2.5.3. Monitorizarea desfășurării stagiilor de practică | Mai-Iunie | Stagii de practică desfășurate în conformitate cu actele reglatorii și curricula | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre, cadre didactice | Insuficiența de resurse pentru deplasarea în teren |
| | 2.5.4. Monitorizarea susținerii rapoartelor de practică de inițiere în specialitate, de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire | Mai-Iunie | Rapoarte de practică elaborate/susținute conform cerințelor | - | Director adjunct pentru instruire practică și producere, șefi catedre | Nerespectarea termenelor limită de prezentare a rapoartelor |
| 2.6. Crearea unui mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor | 2.6.1. Amenajarea unui spațiu educațional protector, bine organizat și decorat | Pe parcursul anului de învățământ | Spații de studiu/ de relaxare amenajate. Panouri informative actualizate | Bugetul instituției | Directori adjuncți, psiholog | Insuficiența de spațiu pe durata lucrărilor de reconstrucție; resurse financiare limitate |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|
| 2.6.2. Crearea contextelor informative și organizaționale în vederea desfășurării eficiente a procesului educațional | Pe parcursul anului de învățământ | Regulamente mediatizate, elevi informați, panouri informative create și permanent actualizate | - | Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți, pedagogi sociali, CE | Infrastructură temporară neadecvată desfășurării optime a unor activități |
| 2.6.3. Realizarea activităților de consiliere psihologică pentru elevii aflați în grupuri de risc socio-educațional | Pe parcursul anului de învățământ | Elevi consiliați; devieri de comportament anticipate, prevenite, corectate | - | Director adjunct pentru instruire și educație, psiholog, diriginți, cadre didactice | Impactul negativ al străzii și internetului. Implicarea insuficientă a familiei |
| 2.6.4. Realizarea consilierii individuale și în grup a părinților | Conform ciclogramei | Număr de solicitanță în creștere; feedback pozitiv | - | Psiholog, profesori, diriginți | Dificultăți de participare fizică în condiții de pandemie |
| 2.6.5. Realizarea consilierii individuale și în grup a profesorilor | Conform ciclogramei | Număr de solicitanță în creștere; feedback pozitiv | - | Psiholog | Dificultăți de sincronizare a activităților de consiliere cu orarul cadrelor didactice |
| 2.6.6. Organizarea și desfășurarea Campaniei de informare despre Coronavirus | Septembrie-Octombrie | Participare 100% elevi și cadre didactice; feedback pozitiv | - | Profesori, diriginți, felcerul instituției | Atitudine superficială din partea unor participanți; capacitățile reduse de anticipare a riscurilor |
| 2.6.7. Asigurarea unui mediu digital sigur în cadrul activităților curriculare, | Pe parcursul anului de învățământ | Evenimente de sensibilizare organizate; | - | Director adjunct pentru | Nivel scăzut de conștientizare a importanței subiectului |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---------------------|---|--|
| | extracurriculare, nonformale și informale pentru elevi | | feed-back pozitiv din partea elevilor | | instruire și educație, psiholog, diriginți, cadre didactice | |
| | 2.6.8. Proiectarea, oganizarea, monitorizarea activității extracurriculare cu elevii: cercuri, formațiuni artistice, cluburi, secții sportive | Până la 15 septembrie | Grupuri formate, orar aprobat, proiecte de lungă durată elaborate, coordonate, aprobate | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire și educație, profesori coordonatori | Lipsa resurselor pentru diversificarea spectrului activităților extracurriculare |
| 2.7. Implementarea unui management operațional eficient în vederea identificării/soluționării cauzelor nereușitelor academice și reducerii ratei absenteismului | 2.7.1. Monitorizarea frecvenței și a performanțelor academice ale elevilor | Pe parcursul anului de învățământ | Rata absenteismului diminuată cu 5% față de anul de studii 2019-2020 | - | Șefi secții, diriginți | Lipsa instrumentelor eficiente de evaluare a competențelor; control insuficient din partea părinților/persoanelor care îi înlocuiesc |
| | 2.7.2. Ghidarea managerială a diriginților în vederea asigurării activității eficiente a procesului educațional | Pe parcursul anului de învățământ | Proces educațional desfășurat fără abateri | - | Șefi secții didactice | Nerespectarea cerințelor de către unii profesori și elevi |
| | 2.7.3 Crearea oportunităților de implementare a principiilor și mecanismelor Sistemului de Credite de Studii Transferabile ECVET | Pe parcursul anului de învățământ | Principii și mecanisme implementate | - | Șefi secții didactice | Reticența cadrelor didactice și a elevilor de a se conforma anumitor cerințe |
| | 2.7.4. Asigurarea funcționalității modelului 4 – Hibrid, de organizare a procesului educațional în IP CEEF | Semestrul I | Proces educațional organizat și desfășurat conform rigorilor | - | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții | Perturbații apărute în organizarea procesului educațional generate de situația pandemică |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------|---|---|
| | 2.7.5. Monitorizarea respectării cerințelor față de organizarea și desfășurarea activităților de evaluare | Conform graficului procesului de învățământ | Creșterea cu 2,5% a mediei academice | - | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții, șefi catedrelor | Motivația scăzută a elevilor pentru învățare; abilității reduse de elaborare a itemilor conform matricei de specificații; influența limitată a părinților/ persoanelor care îi înlocuiesc |
| | 2.7.6. Analiza calitativă și cantitativă a rezultatelor elevilor la probele/tezele de evaluare | Conform graficului procesului de învățământ | Creșterea cu 6% a mediei la examenele de calificare | - | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții, șefi catedre | Capacități modeste de analiza, sinteză și formulare de concluzii |
| 2.8. Dezvoltarea unei zone deschise de cooperare în domeniile de specializare ale instituției | 2.8.1. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în alte state | Conform solicitărilor | Acte de studii echivalate și recunoscute/nerecunoscute | - | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre | Experiență insuficientă în realizarea procesului |
| | 2.8.2. Organizarea mobilității pe termen scurt a elevilor pentru participarea la școli de vară sau module de studii organizate pentru dezvoltarea de noi competențe profesionale | Pe parcursul anului de învățământ | Activități organizate, elevi motivați | - | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre | Sistarea activităților din cauza pandemiei COVID 19 |
| | 2.8.3. Inițierea mobilității academice a elevilor din instituții de învățământ similar pe domeniile de specializare ale instituției | Pe parcursul anului de învățământ | Activități organizate, elevi mobilizați | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire practică, șefi secție, șefi catedre | Sistarea activităților din cauza pandemiei COVID 19 |

Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Obiectiv strategic: **Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale**

Obiectiv general: *Crearea condițiilor optime de dezvoltare profesională a personalului instituției, ținând cont de cerințele impuse de învățământul la distanță*

| Obiective specifice | Acțiuni | Termene de realizare | Indicatori de performanță | Surse de acoperire | Responsabili | Riscuri |
|---|---|-----------------------------|---|---------------------------|---|---|
| 3.1 Asigurarea managementului operațional instituțional în corespundere cu Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021 | 3.1.1. Elaborarea și avizarea planurilor operaționale ale subdiviziunilor IP CEEF pentru anul de învățământ 2020-2021 | Septembrie | Planuri operaționale elaborate, coordonate, avizate | - | Șefi subdiviziuni structurale | Incertitudine în organizarea procesului educațional generate de situația pandemică |
| | 3.1.2. Elaborarea Planului managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional pentru anul de învățământ 2020-2021 | Septembrie | Planul managerial elaborat și aprobat, actualizat în funcție de evoluția stării pandemice | - | Director, directori adjuncți | Neîncadrare în criteriile de timp și de structură; incertitudine în organizarea procesului educațional generate de situația pandemică |
| | 3.1.3. Asigurarea logistică a bunei desfășurări a procesului educațional în anul de învățământ 2020-2021 | Septembrie- Octombrie | Efectiv de elevi precizat, aprobat, cazat; resurse umane angajate; calendarul anului de studii aprobat; ciclogramă aprobată; orar al activităților curriculare și | - | Director, directori adjuncți, șefi secții didactice | Dublarea activităților generată de evoluția situației pandemice |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|---|---|--|
| | | | extracurriculare elaborat, aprobat, afișat; orar al serviciului pe instituție elaborat, aprobat, afișat; registre procurate, completate; liste de tarifare elaborate, aprobate | | | |
| | 3.1.5. Monitorizarea și coordonarea activității subdiviziunilor structurale întru realizarea obiectivelor strategice și generale ale instituției | Pe parcursul anului de învățământ | | | Director, directori adjuncți | Superficialitate în abordare |
| | 3.1.6. Monitorizarea și analiza realizării planurilor operaționale pe subdiviziuni structural și integral pe instituție | Ianuarie, Iunie | Rapoarte elaborate și prezentate Consiliului profesoral/Consiliului de administrație | - | Directori adjuncți, șefi subdiviziuni structurale | Superficialitate în abordare |
| 3.2 Asigurarea unui management participativ de luare a deciziei și a transparenței informaționale a activităților instituției | 3.2.1. Extinderea practicii de evaluare reciprocă prin grupuri de studiu pe teren a subiectelor de examinat în cadrul CP și al CA (identificarea bunelor practici, a blocajelor și a eventualelor soluții) | Pe parcursul anului de învățământ | Instrumentar elaborat și aplicat; note informative elaborate, discutate, generalizate; sugestii de ameliorare elaborate, discutate, aprobate | - | Director, directori adjuncți, șefi subdiviziuni | Capacitate redusă a participanților la procesul decizional de apreciere realistă a faptelor, de analiză și sinteză |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|---|
| 3.2.2. Actualizarea permanentă a site-ului instituției în vederea asigurării circuitului informației și mediatizării bunelor practici | Pe parcursul anului de învățământ | Site funcțional, diversificat, actualizat | - | Director, administratorul de rețea, directori adjuncți, șefi subdiviziuni | Competențe digitale insuficiente ale cadrelor implicate |
| 3.2.3. Asigurarea funcționalității sistemului de comunicare electronică și a circulației optime a informației | Pe parcursul anului de învățământ | Sistem de comunicare electronică funcțional | - | Director, administratorul de rețea, directori adjuncți, șefi subdiviziuni | Relaționarea preponderent formală a unor cadre didactice |
| 3.2.4. Valorificarea oportunităților oferite de grupul „Profesori CEEF” și grupul public ”CEEF” de pe Facebook ca modalitate de promovare și diseminare a bunelor practici | Pe parcursul anului de învățământ | Platformă de comunicare profesională funcțională | - | Administratorul rețelei, șefi catedre, cadre didactice | Lipsa competențelor de comunicare electronică (socială și profesională) a colaboratorilor |
| 3.2.5. Aplicarea chestionarelor de opinii în rândul elevilor în procesul de luare a deciziilor pe subiecte care îi privesc | Pe parcursul anului de învățământ | Elevi interesați și antrenați în activitatea organelor administrative/reprezentative | - | Director, directori adjuncți, președintele CE | Motivația insuficientă a elevilor |
| 3.2.6. Actualizarea bazei de date digitale a bibliotecii | Pe parcursul anului de învățământ | Bază de date creată și funcțională | - | Bibliotecar principal | Abilități digitale modeste ale colaboratorilor |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|---------------------|---|---|
| | 3.2.7. Valorificarea suitei de aplicații G Suite | Pe parcursul anului de învățământ | Conturi create, informație plasată | Bugetul instituției | Șef secție didactică III | Reticența cadrelor didactice, dublarea activităților |
| | 3.2.8. Exploatarea experimentală a Modulului ÎPT în cadrul SIME | Septembrie - Octombrie | Bază de date completată și actualizată | - | Director, directori adjuncți, administrator de rețea, șefi subdiviziuni | Nerespectarea limitelor de timp |
| 3.3. Promovarea și susținerea activităților de formare continuă și creștere profesională a cadrelor manageriale și didactice | 3.3.1. Elaborarea și aprobarea planurilor și a listelor de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru anul de învățământ 2020-2021 | Septembrie | Documente elaborate conform cerințelor în vigoare | - | Metodist | Nerespectarea limitelor de timp de către solicitanți |
| | 3.3.2. Monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de grad didactic | Pe parcursul anului de învățământ | Informații curente elaborate | - | Metodist | Dificultăți de sincronizare a cursurilor de formare continuă cu activitatea didactică curentă |
| | 3.3.3. Organizarea evaluării pe teren a cadrelor didactice care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic și managerial | Pe parcursul anului de învățământ | Portofolii de atestare evaluate conform exigențelor stabilite | - | Președintele comisiei de atestare | Nerespectarea cerințelor de perfectare și prezentare a portofoliului |
| | 3.3.4. Diseminarea bunelor practici în domeniul TIC de către formatorii locali pentru cadrelor didactice din instituție | August-Septembrie | Cadre didactice alfabetizate, competențe dobândite | - | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre | Motivația insuficientă a cadrelor didactice, resurse de timp insuficiente |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | 3.3.5. Organizarea și desfășurarea activităților de creștere profesională a cadrelor didactice în cadrul catedrelor | Conform planurilor operaționale ale catedrelor | Seminare, traininguri, mese rotunde, dezbateri, ore publice, activități extracurriculare realizate; materiale de reper îndosariate | - | Directori adjuncți pentru instruire și educație, șefi catedre, psiholog, profesori formatori | Reticența unor cadre didactice față de subiectele abordate |
| | 3.3.6. Realizarea studiilor pe subiecte de cercetare profesională | Conform planurilor operaționale ale catedrelor | Rapoarte, studii, articole elaborate, avizate, editate/publicate | - | Șefi catedre | Motivația insuficientă a cadrelor didactice |
| | 3.3.7. Elaborarea programului de formare continuă a cadrelor didactice conform domeniilor de specializare ale IP CEEF | Septembrie | Program elaborat, aprobat, difuzat | - | Șef SFC | Incertitudinea finanțării cursurilor; capacitatea modestă a formatorilor de organizare a stagiilor la distanță |
| | 3.3.8. Modernizarea, adaptarea și flexibilizarea curricula modulare conform noii Metodologii de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice | Ocotmbrie-Noiembrie | Curricula elaborate, aprobate | - | Șef SFC, grupuri de autori | Capacitatea redusă a unor autori de a anticipa tendințele de dezvoltare ale pieței muncii |
| 3.4. Crearea condițiilor optime inserției profesionale a | 3.4.1. Desemnarea mentorilor pentru cadrele didactice debutante și nou-venite în instituție | Septembrie | Mentori desemnați | - | Metodist | Incompatibilitatea personală a cadrelor didactice |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|-------------------------------|---|---|
| cadrelor didactice debutante | 3.4.2. Elaborarea planurilor de activitate a mentorilor axate pe nevoile cadrelor didactice mentoratate și raportate la prioritățile instituției | Septembrie | Planuri de activitate elaborate | - | Metodist | Nerespectarea limitelor de timp de către mentori |
| | 3.4.3. Organizarea ședințelor, întrunirilor, seminarelor de diseminare a bunelor practici de mentorat | Pe parcursul anului de învățământ | Bune practici discutate, promovate, asimilate de către cadrele didactice | - | Metodist, mentori | Resurse de timp insuficiente |
| | 3.4.4. Monitorizarea activității diriginților debutanți | Pe parcursul anului de învățământ | Fișe de asistență completate; recomandări implementate | - | Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori | Pregătirea modestă a profesorilor diriginți pe dimensiunea psiho-pedagogică |
| 3.6. Asigurarea sustenabilității resurselor educaționale (umane și materiale) în vederea desfășurării | 3.6.1. Aplicarea instrumentelor motivaționale cadrelor didactice pentru performanțe în activitate prin aplicarea noii metodologii de finanțare | Pe parcursul anului de învățământ | Criterii aplicate obiectiv și echidistant; cadre didactice motivate | Bugetul instituției, Fundația | Director, directori adjuncți, șefi catedre | Insuficiență obiectivitate din partea unor membri ai grupurilor de evaluare |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|---|---|
| unui proces educațional bazat pe performanțe | 3.6.2. Organizarea și desfășurarea evaluării cadrelor didactice pentru nominalizarea „Profesorul anului” și „Dirigintele anului” | Octombrie | Cadre didactice nominalizate și stimulate | Bugetul instituției, Fundația | Director, directori adjuncți, șefii de catedre | Atitudine subiectivă din partea unor evaluatori |
| | 3.6.3. Identificarea și aplicarea instrumentelor de responsabilizare a cadrelor didactice | Octombrie | Regulamente, criterii de responsabilizare elaborate și aplicate | Bugetul instituției Fundația | Director, directori adjuncți | Remunerarea scăzută a cadrelor didactice |
| | 3.6.4. Elaborarea Regulamentului pentru concursul ”Profesorul anului” | Mai | Regulament aprobat și aplicat | - | Director adjunct pentru instruire și educație, metodiști, grup de lucru | Divergențe de opinii între membrii grupului de lucru |
| 3.7. Promovarea continuă a activităților și ofertei educaționale a IP CEEF | 3.7.1. Aplicarea tehnicilor de marketing în vederea promovării ofertei educaționale a IP CEEF | Permanent | Materiale de promovare elaborate, editate, difuzate | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, Comisia de admitere | Motivație redusă determinată de situația socio-economică a statului |
| | 3.7.2. Promovarea ofertei educaționale și a rezultatelor instituției în cadrul evenimentelor publice, pe rețelele de socializare, pagina oficială a instituției, mass media | Pe parcursul anului de învățământ | Rezultate promovate, informații difuzate | Bugetul instituției | Directori adjuncți, șefi secție, șefi subdiviziuni | Lipsa de operativitate a unor colaboratori |
| | 3.7.3. Promovarea activităților IP CEEF în contextul aniversării celor 75 de ani de la fondare | Noiembrie | Activități promovate | Bugetul instituției | Directori adjuncți, șefi secție, șefi subdiviziuni | Lipsa resurselor financiare |

Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE

Obiectiv strategic: **Renovarea și extinderea bazei tehnico-materiale și administrarea eficientă a resurselor financiare**

Obiectiv general: *Dotarea spațiilor de studii și de trai în conformitate cu cerințele generate de învățământul online*

| Obiective Specifice | Acțiuni | Termene de realizare | Indicatori de performanță | Surse de acoperire | Responsabili | Riscuri |
|---|--|-----------------------------|---|---------------------------|---|---|
| 4.1. Asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a instituției într-un mediu adaptabil la cerințele ANSP în condiții de pandemie | 4.1.1. Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional | August | Documente semnate de către autoritățile responsabile | Bugetul instituției | Director adjunct pentru probleme de gospodărie | Nerespectare a termenelor de către structurile autorizate; depășirea termenelor lucrărilor de reconstrucție |
| | 4.1.2. Monitorizarea permanentă cu intervenții de rigoare în perioada de pandemie: aranjamentul mobilierului în sălile de studii, marcajul în blocul de studii și cămine | Iunie-August | Blocul de studii pregătit pentru procesul educațional | Bugetul instituției | Director adjunct pentru probleme de gospodărie | Resurse financiare insuficiente |
| | 4.1.3. Asigurarea cu pază și securitate a instituției și a teritoriului adiacent | Permanent | Personal de pază angajat; sistem de supraveghere funcțional, iluminare stradală | Bugetul instituției | Director adjunct pentru probleme de gospodărie | Fluctuația cadrelor din cauza motivației salariale scăzute |
| | 4.1.4. Monitorizarea respectării normelor igienico-sanitare și adoptarea deciziilor care se impun în perioada de pandemie | Permanent | Rapoarte analitice prezentate, discutate; decizii de ameliorare adoptate | - | Director adjunct pentru probleme de gospodărie, | Responsabilitatea scăzută a unor reprezentanți ai |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|---|
| | | | | | asistent medical | personalului tehnico-sanitar și de deservire |
| | 4.1.5. Asigurarea funcționalității rețelelor ingineresti | Pe parcursul anului de învățământ | Rețele funcționale care necesită renovare urgentă | Bugetul instituției, Fundația CFBC | Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie | Insuficiența resurselor financiare; volum mare de lucrări de renovare |
| | 4.1.6. Achiziționarea de manuale, lucrări științifice și literatură artistică conform curriculei a programelor de formare profesională și formare continuă | Parcursul anului de învățământ | Resurse achiziționate, programe asigurate | Bugetul instituției, donații | Bibliotecar principal | Insuficiența resurselor financiare; lipsa literaturii de specialitate |
| | 4.1.7. Monitorizarea condițiilor de muncă ale personalului, elaborarea, după caz, a propunerilor pentru îmbunătățirea lor | Permanent | Rapoarte analitice prezentate, discutate, decizii de ameliorare adoptate | - | Director adjunct pentru probleme de gospodărie | Insuficiența resurselor financiare |
| | 4.1.8. Dotarea tehnică a sălilor destinate formării continue a cadrelor didactice și manageriale conform cerințelor învățământului on-line. | Semestrul I | Camere Web, microfoane, laptopuri procurate, instalate, funcționale | Bugetul instituției | Director adjunct pentru probleme de gospodărie | Insuficiența resurselor financiare |
| 4.2. Îmbunătățirea managementului financiar al instituției prin valorificarea oportunităților oferite de prevederile | 4.2.1. Elaborarea și prezentarea raportului asupra executării bugetului anual pentru anul 2020 | Ianuarie | Raport analitic prezentat, discutat; sugestii de perspectivă formulate | - | Director, contabil șef, cadre manageriale și didactice | Resurse financiare modeste pentru acoperirea tuturor cheltuielilor necesare |

| | | | | | | |
|---|--|------------------|--|---------------------|--|--|
| Regulamentului de finanțare complementară | 4.2.2. Colectarea propunerilor privind costurile estimative necesare pentru realizarea obiectivelor generale și specifice de dezvoltare a IP CEEF. | Martie-Aprilie | Propuneri colectate, analizate, discutate la CA | - | Director, directori adjuncți, contabilul șef | Abilități modeste de estimare a costurilor de către personalul didactic |
| | 4.2.3. Elaborarea planului de achiziții pentru anul 2021 | Decembrie | Propuneri colectate, analizate, discutate la CA | - | Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie, director adjunct pentru instruire practică, contabilul șef | Opinii divergente privind priorizarea achizițiilor |
| | 4.2.4. Monitorizarea procesului de achiziționare a bunurilor și serviciilor | Martie-Octombrie | Date colectate, rapoarte examinate | - | Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie, director adjunct pentru instruire practică, contabilul șef | Capacități modeste de analiză și sinteză |
| | 4.2.5. Monitorizarea realizării bugetului pentru anul 2020-2021 | Semestrial | Rapoarte examinate; concluzii formulate | - | Director, contabil șef | Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare reale |
| | 4.2.6. Identificarea fondurilor extrabugetare de finanțare | Pe parcursul | Resurse suficiente pentru stimularea meritocrației | Surse extrabugetare | Director, director adjunct | Reticența eventualelor sponsori |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|---------------------|---|--|
| | | anului de învățământ | | | pentru gospodărie, contabil șef | |
| | 4.2.7. Organizarea și desfășurarea consultărilor cu personalul managerial, cadrele didactice, CE privind proiectul Bugetului pentru anul 2021 | Noiembrie- Decembrie | Proiect discutat, aprobat | - | Director, directori adjuncți, contabilul șef | Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare reale |
| 4.3. Asigurarea condițiilor socio-educative pentru elevi | 4.3.1. Modernizarea parțială a căminelor instituției | Pe parcursul anului de învățământ | Balcoane reparate; geamuri și uși externe înlocuite, acoperișuri reparate | Bugetul instituției | Director adjunct pentru probleme de gospodărie | Nerespectarea termenelor și cerințelor de calitate de către antreprenor; resurse financiare insuficiente |
| | 4.3.2. Proiectarea și instalarea sistemelor de informare și prevenire a incendiilor | Pe parcursul anului de învățământ | Sistem instalat și funcțional | Bugetul instituției | Director adjunct pentru probleme de gospodărie | Resurse financiare insuficiente |
| | 4.3.3. Identificarea necesităților de dotare tehnico-materială a spațiului educațional | Pe parcursul anului de învățământ | Oferte colectate, discutate, aprobate | Bugetul instituției | Director adjunct pentru instruire practică și de producere | Atitudine superficială a unor cadre didactice |
| | 4.3.4. Dotarea sălilor de studii cu mobilier și echipamente TIC conform cerințelor organizării procesului educațional la distanță. | Pe parcursul anului de învățământ | Săli de studii dotate conform necesităților procesului educațional | Bugetul instituției | Director adjunct pentru probleme de gospodărie, directorul adjunct pentru instruire practică, | Resurse financiare insuficiente |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---------------------|--|---------------------------------|
| | | | | | administratorul blocului de studii | |
| | 4.3.5. Ameliorarea condițiilor de activitate a punctului medical | Pe parcursul anului de învățământ | Spațiu renovat; geamuri și uși înlocuite | Bugetul instituției | Directorul adjunct pentru probleme de gospodărie | Resurse financiare insuficiente |

Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Obiectiv strategic: **Valorificarea oportunităților de consolidare și dezvoltare a platformei de dialog social-economic**

Obiectiv general: *Asigurarea sustenabilității parteneriatelor educaționale în vederea satisfacerii cerințelor pieței muncii și a inserției socio-profesionale a absolvenților*

| Obiective specifice | Acțiuni | Termene de realizare | Indicatori de performanță | Surse de acoperire | Responsabili | Riscuri |
|--|---|-----------------------------------|--|---|---|--|
| 5.1. Inițierea și dezvoltarea relațiilor comunitare cu parteneri naționali și internaționali | 5.1.1. Consolidarea parteneriatului cu familiile elevilor | Pe parcursul anului de învățământ | Părinți informați, motivați, antrenați în activitatea educațională a Instituției | - | Directori adjuncți, șefi secții, psiholog, diriginți, cadre didactice, pedagogi sociali | Migrația masivă a părinților; responsabilitatea scăzută a persoanelor care îi înlocuiesc |
| | 5.1.2. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, cu agenți economici, reprezentanți ai APL și alți actori comunitari | Pe parcursul anului de învățământ | Activități desfășurate în baza proiectelor de parteneriat; noi parteneriate inițiate | Bugetul instituției /Partenerii de proiecte | Director, directori adjuncți, bibliotecarul principal | Reticența actorilor comunitari în desfășurarea activităților comune; costuri ridicate |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|--|---|---|
| 5.2. Dezvoltarea proiectelor educaționale în vederea creșterii performanței instituționale | 5.2.1. Identificarea oportunităților de aplicare pentru proiecte educaționale | Pe parcursul anului de învățământ | Intenții materializate; Cel puțin un proiect educațional național/internațional câștigat | Bugetul instituției / Parteneri din proiecte | Director, directori adjuncți | Neeligibilitatea instituției; eforturi nerecompensate |
| | 5.2.2. Asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a proiectelor educaționale în vigoare | Pe parcursul anului de învățământ | Activități planificate desfășurate integral; elevi/profesori implicați și motivați | Bugetul instituției/ Partenerii din proiect | Director, directori adjuncți | Lipsa resurselor financiare |
| 5.3. Asigurarea sustenabilității parteneriatelor educaționale cu actorii economici, într-un mediu sigur și propice dezvoltării profesionale a elevilor | 5.3.1. Organizarea întrunirilor cu reprezentanții mediului de afaceri în scopul promovării și asigurării locurilor de practică și de muncă pentru elevii absolvenți | Pe parcursul anului de învățământ | Cel puțin 2 activități organizate pentru fiecare program de formare profesională. Elevi sensibilizați și asigurați cu locuri de practică/ muncă | Bugetul instituției /agenții economice | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre specialitate | Lipsa feed-back-ului și a interesului din partea elevilor |

| | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|--|
| 5.3.2. Organizarea activităților de orientare profesională și ghidare în carieră sub genericul: ”Săptămâna carierei în IP CEEF” cu invitarea agenților economici | Februarie | Activități planificate și organizate. Elevi motivați și ghidați. | Bugetul instituției /Agenției economice | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre specialitate | Limite impuse de învățământul la distanță |
| 5.3.3. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților 2019 și elaborarea raportului integrat | Noiembrie | Chestionar aplicat; informație colectată, sintetizată; raport elaborat, discutat în cadrul Consiliului profesoral | - | Director adjunct pentru instruire practică și de producere | Reticența absolvenților de a participa la sondaj |

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL

| Nr. | Ordinea de zi | Termen de realizare | Responsabil | Note |
|------|---|------------------------|--|------|
| 1.1. | Modelul de organizare a procesului educațional pentru semestrul I | August 2020 | Director adjunct pentru instruire și educație | |
| 1.2. | Rezultatele înmatriculării pentru anul 2020 și orientarea strategică a campaniei de admitere pentru 2021 | | Director, secretar al CA | |
| 1.3. | Examinarea și aprobarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională AAW, PAP | | Director adjunct pentru instruire și educație | |
| 1.3. | Diverse | | | |
| 2.1. | Raportul anual de activitate pentru anul de învățământ 2019-2020 | Septembrie 2020 | Directori adjuncți pentru instruire și educație A. Botezatu, S. Braniște | |
| 2.2. | Aprobarea planului managerial pentru anul de învățământ 2020-2021 | | Director, Director adjunct pentru instruire și educație | |
| 2.3. | Diverse | | | |
| 3.1. | Evaluarea administrativă a activității educaționale desfășurată de profesorii ce urmează să susțină/confirme gradul didactic | Noiembrie 2020 | Metodist, șefi catedre | |
| 3.2. | Urmărirea traseului profesional al absolvenților (promoția 2019) | | Director adjunct pentru instruire practică și de producere | |
| 3.3. | Raportul de autoevaluare al programului de formare profesională PAA și al programului de formare profesională continuă | | Șef catedră Administrarea afacerilor, șef SFC | |
| 3.4. | Diverse | | | |
| 4.1. | Rezultatele activității educaționale desfășurate în primul semestru al anului de învățământ 2020 – 2021. Eficiența modelului 4 (Hibrid) | Februarie 2021 | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții | |

| | | | | |
|------|---|--------------------|---|--|
| 4.2. | Raportul privind experimentarea instrumentului SELFIE în IP CEEF | | Şef secţie didactică II | |
| 4.3. | Diverse | | | |
| 5.1. | Analiza sistemului instituţional de comunicare internă şi externă privind accesul elevilor şi a personalului la informaţii despre resursele de învăţare disponibile, serviciile de sprijin etc. | Martie 2021 | Şef SAC, grup de lucru | |
| 5.2. | Raportul de autoevaluare al instituţiei în vederea acreditării | | Director adjunct pentru instruire şi educaţie, şef SAC, grup de lucru | |
| 5.3. | Raportul asupra activităţii economico-financiare în anul 2020 | | Director, contabil şef | |
| 5.4. | Diverse | | | |
| 6.1. | Raportul anual CEIAC privind evaluarea internă a calităţii | Mai 2021 | Şef SAC | |
| 6.2. | Realizarea Planului strategic de dezvoltare al IP CEEF 2016-2021 | | Director | |
| 6.3. | Examinarea şi aprobarea planurilor de învăţământ la programele de formare profesională CON, IPF, FA, FB | | Director adjunct pentru instruire şi educaţie, şefi catedre | |
| 6.4. | Diverse | | | |

Anexa 2

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

| Nr. | AGENDĂ | Responsabil | Note |
|------------------------|---|--|------|
| SEPTEMBRIE 2020 | | | |
| 1.1. | Gradul de pregătire a spaţiilor educaţionale şi căminelor către noul an de studii | Director adjunct pentru instruire practică şi de producere, director adjunct pentru probleme de gospodărie | |
| 1.2. | Cu privire la rezultatele sesiunii de reexaminare | Şefi secţiei didactice | |
| 1.3. | Totalurile cazării în cămine | Director adjunct pentru instruire şi educaţie, Branişte S. | |
| 1.4. | Diverse | | |
| 2.1. | Aprobarea candidaturilor pentru nominalizarea „Profesorul anului” şi „Dirigintele anului” | Directori adjuncţi pentru instruire şi educaţie | |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| 2.2. | Actualizarea componenței CEIAC | Șef SAC | |
| 2.3. | Diverse | | |
| OCTOMBRIE 2020 | | | |
| 3.1. | Exploatarea experimentală a Modulului ÎPT în cadrul SIME | Șef secție didactică IV | |
| 3.2. | Viziuni privind modalitățile de cooperare eficientă între catedre | Șefi catedre | |
| 3.3. | Diverse | | |
| 4.1. | Relevanța formării profesionale continue a cadrelor didactice în cadrul cursurilor, seminarelor, trainingurilor | Metodist, Șef SFC | |
| 4.2. | Activitatea financiară a Fundației CFBC | Palade G. | |
| 4.3. | Actualizarea site-ului https://digitalmatter.ceiti.md în cadrul Proiectului Twinning ”Sporirea calității și eficienței Învățământului Profesional Tehnic din Republica Moldova” | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, Șef catedră Informatică, șefi catedre | |
| 4.4. | Diverse | | |
| NOIEMBRIE 2020 | | | |
| 5.1. | Atestarea preliminară – analiza comparativă a rezultatelor școlare (media de concurs – media atestării preliminare pentru anul I) | Șefi secții didactice | |
| 5.2. | Formarea continuă pentru angajații sistemului bancar și non-bancar în cadrul Centrului FINPractice: realizări, blocaje, soluții | Șef SFC | |
| 5.3. | Diverse | | |
| 6.1. | Avantajele și limitele implementării catalogului electronic | Director, șef secție didactică III | |
| 6.2. | Oportunități de desfășurare a sesiunii de examinare în regim online | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre | |
| 6.3. | Diverse | | |
| DECEMBRIE 2020 | | | |
| 7.1. | Impactul regimului de autogestiune financiar-economică asupra dezvoltării instituționale | Director, contabil șef | |
| 7.2. | Educația incluzivă în IP CEEF: provocări, acțiuni, strategii | Psiholog, șefi secții | |
| 7.3. | Diverse | | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| 8.1 | Calitatea demersului didactic în regim online (sincron/asincron) | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre | |
| 8.2. | Îndeplinirea planurilor de învățământ pentru semestrul I | Șefi secții didactice | |
| 8.3. | Diverse | | |
| IANUARIE 2021 | | | |
| 9.1. | Cu privire la rezultatele reexaminării elevilor | Șefi secții didactice | |
| 9.2. | Cooperarea cu mediul de afaceri în vederea formării profesionale continue a cadrelor didactice | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre | |
| 9.3. | Diverse | | |
| 10.1. | Modalități de responsabilizare a personalului instituției privind bunurile materiale și TIC ale acesteia | Director adjunct pentru probleme de gospodărie | |
| 10.2 | Aprobarea planului de achiziții pentru procesul didactic și alte activități | Contabil-șef, director adjunct pentru probleme de gospodărie, director adjunct pentru instruire practică și de producere | |
| 10.3. | Diverse | | |
| FEBRUARIE 2021 | | | |
| 11.1. | Aprobarea bugetului IP CEEF pentru anul 2021 | Director, contabil șef | |
| 11.2. | Calitatea academică pe catedre, discipline, profesor: constatări, obiective | Șef SAC, șefi catedre | |
| 11.3. | Diverse | | |
| 12.1. | Totalurile olimpiadelor locale și zonale | Director adjunct pentru instruire practică și de producere | |
| 12.2. | Digitalizarea situației școlare – obiectiv prioritar pentru asigurarea transparenței în procesul educațional | Șefi secții didactice | |
| 12.3. | Diverse | | |
| MARTIE 2021 | | | |
| 13.1. | Cu privire la corectitudinea completării registrelor și acumularea notelor | Șefi secții didactice | |
| 13.2. | Potențialul asigurării alimentației elevilor și personalului instituției | Director, Director adjunct pentru instruire și educație | |
| 13.3. | Diverse | | |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| 14.1. | Pregătirea către sesiunea de examinare pentru grupele absolvente | Director adjunct pentru instruire și educație, A. Botezatu, șefi catedre | |
| 14.2. | Aprobarea componenței și a programului de activitate al Comisiei de admitere | Director, secretar responsabil CA | |
| 14.3. | Diverse | | |
| APRILIE 2021 | | | |
| 15.1. | Totalurile perioadei de igienizare | Director adjunct pentru probleme de gospodărie | |
| 15.2. | Analiza rezultatelor atestării preliminare | Șefi secții didactice | |
| 15.3. | Diverse | | |
| 16.1. | Raportul Consiliului elevilor despre îndeplinirea planului de activitate | Director adjunct pentru instruire și educație, Braniște S., profesor coordonator CE | |
| 16.2. | Pregătirea către sesiunea de vară | Director adjunct pentru instruire și educație A. Botezatu | |
| 16.3. | Diverse | | |
| MAI 2021 | | | |
| 17.1. | Realizarea planurilor de activitate la catedrele Limbă și comunicare, Matematică și fizică, Științe socio-umanistice | Responsabili de activitatea catedrelor, șefi catedre | |
| 17.2. | Examinarea și aprobarea regulamentului pentru concursul "Profesorul anului" | Director adjunct pentru instruire și educație, metodist, grup de lucru | |
| 17.3. | Diverse | | |
| 18.1. | Realizarea planurilor de activitate la catedrele Administrarea afacerilor, Finanțe, Contabilitate și analiză economică, Informatică | Responsabili de activitatea catedrelor, șefi catedre | |
| 18.2. | Examinarea proiectului Strategiei de Evaluare Internă a Calității pentru anii 2022-2026 | Director, șef SAC | |
| 18.3. | Diverse | | |
| IUNIE 2021 | | | |
| 19.1. | Îndeplinirea planurilor de învățământ pe formațiuni academice | Șefi secții didactice | |
| 19.2. | Realizarea planurilor de activitate ale secțiilor didactice și de formare continuă | Director, șefi secții | |
| 19.3. | Cu privire la rezultatele concursului „Cea mai bună grupă academică” | Director adjunct pentru instruire și educație, Braniște S. | |
| 19.4. | Diverse | | |

AGENDA DE ACTIVITATE A CONSILIULUI METODICO – ȘTIINȚIFIC

| Nr. | Subiecte abordate | Termen de realizare | Responsabil | Note |
|------|--|---------------------|--|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Trecerea în revistă a acoperirii didactice în vigoare pentru realizarea programelor de formare profesională în anul de învățământ 2020-2021 | Septembrie | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre | |
| 1.2. | Examinarea și aprobarea listei profesorilor, instituțiilor și termenilor pentru formare continuă a cadrelor didactice pentru anul curent de învățământ | | Metodist, șefi catedre | |
| 1.3. | Examinarea și aprobarea instrumentelor de monitorizare a activității educaționale desfășurată la distanță | | Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre | |
| 1.4. | Diverse | | | |
| 2.1. | Examinarea și aprobarea temelor lucrărilor de diplomă pentru anul de învățământ 2020-2021. Definitivarea listei nominale a elevilor candidați pentru elaborarea lucrărilor de diplomă. | Octombrie | Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre de specialitate | |
| 2.2. | Examinarea și aprobarea Sarcinilor pentru studiul individual ghidat de profesor la unitatea de curs ”Bazele analizei economice”, pentru elevii anului III | | Stratu Olesea Sârbu Vera | |
| 2.3. | Examinarea și aprobarea Caietului de sarcini pentru studii individuale la unitatea de curs ”Contabilitatea bancară”, pentru elevii anului IV | | Ciornîi Revilia | |
| 2.4. | Examinarea și aprobarea Caietului elevului la unitatea de curs ”Bazele Funcționării Piețelor de Capital” | | Fetescu Iulia | |
| 2.5. | Diverse | | | |

| | | | | |
|------|---|------------------|---|--|
| 3.1. | Examinarea și aprobarea Curricula la programele AAW, PAP (pentru planul de învățământ aprobat în 2020). Curricula semestrul I | Noiembrie | Șef catedră Informatică, grup de autori | |
| 3.2. | Examinarea și aprobarea Curricula la programul PAA (pentru planul de învățământ aprobat în 2018) | | Șefi catedră, grup de autori | |
| 3.3. | Examinarea și aprobarea Notelor de curs la „Reglementarea Prețurilor și Masei Monetare” | | Hortopan Doina | |
| 3.4. | Diverse | | | |
| 4.1. | Examinarea și aprobarea Programului de Studii Individualizat la solicitarea elevilor și părinților | Decembrie | Director adjunct pentru instruire și educație, metodist, psiholog | |
| 4.2. | Examinarea și aprobarea Caietului elevului la unitatea de curs ”Psihologia social-economică” | | Ștefăneț Diana | |
| 4.3. | Examinarea și aprobarea Caietului de sarcini pentru aplicații practice la unitatea de curs ”Teoria economică I” | | Iacob Natalia Bugenko Galina | |
| 4.4. | Diverse | | | |
| 5.1. | Examinarea și aprobarea Curricula la programele AAW, PAP (pentru planul de învățământ aprobat în 2020). Curriculum semestrul II | Februarie | Șef catedră Informatică, grup de autori | |
| 5.2. | Examinarea și aprobarea notelor de curs la ”Marketingul serviciilor” | | Botezatu Angela | |
| 5.3. | Examinarea și aprobarea sarcinilor pentru studii individuale la unitatea de curs ”Audit” | | Timotin Dorina | |
| 5.4. | Examinarea și aprobarea Aplicațiilor practice la unitatea de curs ”Fiscalitate” | | Herța Veronica Plămădeală Claudia | |
| 5.5. | Examinarea și aprobarea Notelor de curs la ”Finanțele întreprinderii” | | Herța Veronica Plămădeală Claudia Cereteu Romeo | |
| 5.6. | Diverse | | | |
| 6.1. | Examinarea și aprobarea Curricula la programul PAA (pentru planul de învățământ aprobat în 2018) | Martie | Șargo Aliona, grupul de autori | |

| | | | | |
|------|---|----------------|--|--|
| 6.2. | Examinarea și aprobarea Sugestiilor metodologice de perfectare a scrisorilor la unitatea de curs „Corespondența economică” | | Varticovschi Inga | |
| 6.3. | Examinarea și aprobarea Auxiliarelor didactice la unitatea de curs ”Leadership în organizațiile de afaceri” | | Strățila Viorica | |
| 6.4. | Diverse | | | |
| 7.1. | Examinarea și aprobarea notelor de curs la ”Planificarea operațională” | Aprilie | Șargo Aliona Moroga Maxim | |
| 7.2. | Examinarea și aprobarea Culegerii de probleme la modulul ”Genetica generală” | | Cerguța Ludmila Zîcu Galina | |
| 7.3. | Examinarea și aprobarea Sugestiilor metodologice pentru Practica ce anticipează probele de absolvire pentru domeniul de formare profesională Finanțe și asigurări | | Colța Angela Plămădeală Claudia | |
| 7.4. | Examinarea și aprobarea Sugestiilor metodologice pentru Practica ce anticipează probele de absolvire pentru domeniul de formare profesională Finanțe și bănci | | Plămădeală Claudia Casian Irina | |
| 7.5. | Examinarea și aprobarea Culegerii de probleme la Fizică | | Cernițan Constantin Duca Maria | |
| 7.6. | Diverse | | | |
| 8.1. | Examinarea și aprobarea Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice din cadrul instituției | Mai | Director adjunct pentru instruire și educație, metodist, șefi catedre | |
| 8.2. | Examinarea și aprobarea Notelor de curs la „Produse și Servicii Bancare” | | Hortopan Doina | |
| 8.3. | Examinarea și aprobarea Notelor de curs la “Sisteme bancare comparate” | | Roller Ala | |